



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	796
Data di registrazione	12/08/2021

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA - CIG ZD822497C6. SVINCOLO CAUZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLA DITTA 'POST&SERVICE' RETE SOGGETTO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso:

- che con determina a contrarre n. 61 del 14/02/2018 si disponeva l'indizione di una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi di gestione della corrispondenza ordinaria dell'Ente – CIG ZD822497C6;
- che con determinazione n. 848 del 08/11/2018 si prendeva atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva in favore della ditta “Post & Service Group” da Modugno (BA);
- che in data 08/11/2018 si addiveniva alla stipula del contratto tramite Mepa, con avvio del servizio a far tempo dal successivo mese di marzo 2019;
- che con determinazione dirigenziale n. 176 del 28/02/2020 si attivava l'opzione di rinnovo per mesi dodici, agli stessi patti e condizioni, del contratto stipulato con l'operatore economico “POST&SERVICE GROUP” S.R.L., con sede legale a Modugno (BA), via delle Petunie, 7 – P. IVA 07532740722, a seguito di RDO n. 1868887/2018, esperita sul Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione della corrispondenza ordinaria del Comune di San Pietro Vernotico;
- che con determinazione dirigenziale n.970 del 25.11.2020 si prendeva atto della trasformazione della natura giuridica della ditta “Post&Service” s.r.l. da società a responsabilità limitata, in “Post & Service Group Rete Soggetto”, Contratto di Rete-Soggetto con soggettività giuridica, rimanendo invariati gli altri dati (sede legale, Partita IVA, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle imprese di Bari), nonché del subentro della ditta Service Post S.R.L.S. con sede legale a Matino (LE) e C.F./P.I. 05104100754, come ditta ausiliaria con

decorrenza 01.10.2020;

Ciò premesso;

Considerato che il contratto d'appalto di che trattasi risulta concluso alla data del 15/06/2021, tenuto conto anche delle proroghe tecniche disposte con Determinazioni dirigenziali n. 169/2021 e n. 470/2021;

Vista l'istanza prodotta dalla Ditta "Post&Service Group" Rete Soggetto, in atti Protocollo comunale n. 18580 del 04/08/2021, intesa ad ottenere lo svincolo della cauzione definitiva prestata mediante polizza fidejussoria n. A0774128 in data 06/12/2018 emessa dalla Società assicuratrice "Groupama Assicurazioni";

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito ed i corrispettivi sono stati liquidati sino alla data della scadenza contrattuale;

Visti:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020, come temporaneamente modificato con Decreto n. 11/2021, per effetto dei quali è conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione" ed il successivo Decreto n. 11/2021;

Atteso che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 2 – titolare delle attribuzioni in materia di "Archivio e Protocollo" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

- 1. Di svincolare** la cauzione definitiva prestata dalla Ditta "Post&Service Group" Rete soggetto mediante polizza fidejussoria n. A0774128 in data 06/12/2018 emessa dalla Società assicuratrice "Groupama Assicurazioni" a garanzia del contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi di gestione della corrispondenza ordinaria di questo Ente – CIG ZD822497C6 (RdO Mepa n. 1868887/2018);
- 2. Di dare atto** che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii.;
- 3. Di indicare**, quale Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, L. 241/1990 e ss.mm.ii., il sottoscritto Responsabile dell'Area 2;
- 4. Di attestare**, in merito al presente procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse rispetto al sottoscritto responsabile nonché l'insussistenza di elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'obbligo di astensione dal procedimento;
- 5. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6. Di disporre** la trasmissione del presente atto alla Ditta "Post&Service Group" Rete Soggetto nonché alla Società assicuratrice "Groupama Assicurazioni" all'indirizzo PEC riportato in polizza.

COPIA

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 12/08/2021

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to **Dott.ssa Addolorata TAFURO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1238

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 12/08/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 12/08/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.